

## **REGULAMIN RADY NADZORCZEJ**

### **Gdańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej**

(tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone  
uchwałą Nr 2/2013 WZ GSM z dnia 23.05, 28.05, 4.06. 2013r.,  
uchwałą Nr 3/2015 WZ GSM z dnia 27.05, 29.05, 3.06.2015r.  
uchwałą Nr 3/2018 WZ GSM z dnia 24.05, 5.06.2018r.  
uchwałą Nr 23/2023 WZ GSM z dnia 24.05, 31.05.2023r.)

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1.**

1. Rada Nadzorcza Gdańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej zwana dalej Radą Nadzorczą działa na podstawie art.art.35, 44-46 i 56-58 ustawy z dnia 16 września 1982r. Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2003r. nr 188, poz. 1848 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2003r., nr 119, poz. 1116 z późniejszymi zmianami), postanowień statutu Spółdzielni i niniejszego regulaminu.
2. Członków Rady Nadzorczej wybiera spośród członków Spółdzielni Walne Zgromadzenie zgodnie z postanowieniami statutu Spółdzielni.

### **§ 2.**

1. Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy między innymi:
  - 1) uchwalanie rocznych planów gospodarczych;
  - 2) nadzór i kontrola działalności Spółdzielni poprzez:
    - a) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
    - b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków,
    - c) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji społecznych oraz występowania z nich,
  - 5) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni,
  - 6) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych,
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielnią a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy takich czynnościach; do

- reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady Nadzorczej przez nią upoważnionych,
- 8) wybór i odwoływanie członków Zarządu, w tym Prezesa i jego zastępcy oraz zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z członkami Zarządu,
  - 9) uchwalanie regulaminu Zarządu,
  - 10) uchwalanie innych regulaminów niezastrzeżonych do właściwości Walnego Zgromadzenia,
  - 11) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu oraz odwołań od uchwał Zarządu w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa,
  - 12) zwoływanie Walnego Zgromadzenia w warunkach określonych w statucie,
  - 12<sup>1</sup>) ustalanie zasad zaliczania członków do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia i podejmowanie uchwał w tym zakresie,
  - 13) ustanawianie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Spółdzielni w sądzie w przypadku, gdy Zarząd Spółdzielni wytoczy powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia,
  - 14) uczestniczenie w lustracji Spółdzielni, przedstawianie wniosków z lustracji najbliższemu Walnemu Zgromadzeniu oraz nadzór nad wykonywaniem wniosków polustracyjnych,
  - 15) uchwalanie zasad gospodarki finansowej Spółdzielni,
  - 16) upoważnianie Zarządu do zaciągania kredytów w ramach najwyższej sumy zobowiązań uchwalonej przez Walne Zgromadzenie,
  - 17) podejmowanie uchwał w związku z badaniem sprawozdania finansowego pod względem rzetelności i prawidłowości, w tym wybór biegłego rewidenta do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Spółdzielni,
  - 18) uchwalanie szczegółowych zasad tworzenia i gospodarowania funduszami własnymi Spółdzielni,
  - 19) uchwalanie zasad rozliczania kosztów budowy i ustalania wysokości wkładów na lokale mieszkalne i użytkowe (w tym garaże),
  - 20) uchwalanie zasad rozliczania kosztów poniesionych na modernizację budynków,
  - 21) uchwalanie regulaminu w sprawie warunków organizacyjno-finansowych inwestycji realizowanych w celu sprzedaży mieszkań,
  - 22) uchwalanie regulaminu używania lokali w domach spółdzielczych oraz porządku domowego i współżycia mieszkańców,
  - 23) uchwalanie zasad rozliczania kosztów związanych z eksploatacją i utrzymaniem lokali oraz nieruchomości wspólnych i nieruchomości Spółdzielni, a także związanych z innymi zobowiązaniami Spółdzielni i zasad ustalania opłat przypadających na lokale z tego tytułu,

- 24) uchwalanie trybu sprzedaży odzyskanych lokali mieszkalnych i garaży (wolnych w sensie prawnym),
  - 25) uchwalanie regulaminu określającego obowiązki Spółdzielni i użytkowników lokali w zakresie napraw wewnątrz lokali oraz zasad rozliczeń Spółdzielni z użytkownikami zwalnianymi lokale,
  - 26) uchwalanie regulaminów organizowania wszelkich przetargów przeprowadzanych przez Spółdzielnię,
  - 27) uchwalanie regulaminu najmu lokali użytkowych i gospodarki tymi lokalami,
  - 28) podejmowanie uchwał w sprawie zwiększenia obciążenia właścicieli lokali użytkowych z tytułu utrzymania nieruchomości wspólnej,
  - 29) upoważnianie Zarządu do zmiany funkcji i przeznaczenia lokali,
  - 30) uchwalanie zasad wynagradzania członków Zarządu zatrudnionych w Spółdzielni,
  - 31) podejmowanie uchwał w sprawie powołania Rad Przedstawicieli Nieruchomości, oraz ustalania terytorialnego zasięgu ich działania,
  - 32) ustalanie liczby członków poszczególnych Rad Przedstawicieli Nieruchomości i podziału mandatów na nieruchomości lub grupy nieruchomości,
  - 33) uchwalanie regulaminu Rad Przedstawicieli Nieruchomości,
  - 34) koordynowanie działalności nadzorczo-kontrolnych Rad Przedstawicieli Nieruchomości, rozpatrywanie odwołań od decyzji Rad Przedstawicieli Nieruchomości oraz skarg na ich działalność.
2. Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni wszystkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi oraz dokumenty i sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.
  3. Rada Nadzorcza składa sprawozdanie ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu.
  4. Rada Nadzorcza zobowiązana jest omówić działalność wybranych do Rady członków i postawić o ich pracy stosowne wnioski.

### § 3.

1. Nie można być jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni. W razie konieczności Rada Nadzorcza może wyznaczyć jednego lub kilku ze swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka (członków) Zarządu. W takim przypadku członkostwo w Radzie ulega zawieszeniu.
2. Członkowie Rady Nadzorczej oraz osoby pozostające z członkami Rady Nadzorczej w związku małżeńskim nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności wykonywać usług i dostaw na rzecz Spółdzielni oraz uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz przedsiębiorców prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni.

3. Naruszenie zakazu konkurencji, o którym mowa w ust.2, powoduje następujące konsekwencje:
  - 1) stanowi podstawę odwołania członka Rady Nadzorczej oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach,
  - 2) może spowodować zawieszenie członka Rady Nadzorczej w pełnieniu czynności członka Rady.
4. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach członka Rady Nadzorczej podejmuje Rada Nadzorcza. Zawieszenie wymaga większości 2/3 głosów.
5. Walne Zgromadzenie na najbliższym posiedzeniu rozstrzyga o uchyleniu zawieszenia, bądź odwołaniu zawieszzonego członka Rady Nadzorczej.

#### **§ 4.**

1. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby będące kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni lub pełnomocnikami Zarządu lub pozostające z członkiem Zarządu lub kierownikiem bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i do drugiego stopnia linii bocznej.
2. Członek Rady Nadzorczej odpowiada wobec Spółdzielni za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem lub postanowieniami statutu, chyba że nie ponosi winy.
3. Członek Rady Nadzorczej Spółdzielni działający na jej szkodę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 5 i grzywnie.
4. Do odpowiedzialności członków Rady Nadzorczej stosuje się odpowiednio przepisy § 131 statutu Spółdzielni i przepisy karne ustawy Prawo spółdzielcze.

### **SPRAWY ORGANIZACYJNE**

#### **§ 5.**

1. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej po wyborze, w celu jej ukonstytuowania, tj. wyboru przewodniczącego Rady, jego zastępcy, sekretarza i przewodniczących stałych komisji problemowych powołanych przez Radę zwołuje Zarząd Spółdzielni w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu sumującego wyniki wyborów, o których mowa w § 104 ust. 2 statutu Spółdzielni.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się w głosowaniu jawnym spośród członków obecnych na posiedzeniu Rady Nadzorczej, a uchwały Rady Nadzorczej w tym przedmiocie podejmowane są zwykłą większością głosów.  
Członków stałych komisji problemowych Rada Nadzorcza wybiera w tym samym trybie na następnym posiedzeniu.
3. Następane posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący Rady Nadzorczej lub – w razie jego nieobecności – z-ca przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Posiedzenie Rady Nadzorczej powinno być także zwołane na wniosek:

- 1) co najmniej 1/3 członków Rady Nadzorczej
- 2) Zarządu Spółdzielni

Posiedzenie takie powinno być zwołane najpóźniej w terminie jednego tygodnia od dnia zgłoszenia wniosku. W takim przypadku, termin posiedzenia Rady Nadzorczej, ustala Przewodniczący, w porozumieniu z pozostałymi członkami Prezydium Rady.

- 4.<sup>1</sup> Przewodniczący Rady Nadzorczej nie może być równocześnie Przewodniczącym Rady Przedstawicieli Nieruchomości ani być członkiem Komisji Rady Nadzorczej, Komisji Przetargowych i odbiorów robót.
5. Każdy członek Rady Nadzorczej może zgłosić przewodniczącemu Rady wniosek o umieszczenie konkretnej sprawy w porządku obrad najbliższego posiedzenia.
6. Skład Rady Nadzorczej podaje się do wiadomości członków Spółdzielni poprzez ogłoszenia na klatkach schodowych.

#### § 6.

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady Nadzorczej członkowie jej i Zarząd Spółdzielni powinni być zawiadamiani pisemnie co najmniej na 3 dni robocze przed terminem posiedzenia. Do zawiadomień należy dołączyć projekty uchwał, wniosków i inne materiały dotyczące spraw, które mają być rozpatrywane przez Radę Nadzorczą.
2. Zawiadomień, o których mowa w ust.1 nie stosuje się, jeżeli posiedzenia Rady Nadzorczej odbywają się zgodnie z przyjętym planem pracy Rady Nadzorczej.

#### § 7.

1. W posiedzeniach Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy jej członkowie. Członkowie, którzy nie mogą wziąć udziału w posiedzeniu Rady Nadzorczej powinni usprawiedliwić swą nieobecność.
2. W posiedzeniach Rady Nadzorczej, jej Prezydium i komisji problemowych mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu oraz inni zaproszeni goście.

### **TRYB OBRADOWANIA ORAZ PODEJMOWANIA UCHWAŁ I WNIOSKÓW**

#### § 8.

1. Decyzje Rady Nadzorczej podejmowane są w formie uchwał, protokółowanych postanowień, wniosków lub zaleceń.
2. Uchwały, postanowienia, wnioski i zalecenia Rady Nadzorczej i komisji problemowych podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem wyboru i odwołania członków Zarządu Spółdzielni, które przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, na zasadach określonych w § 9.

Na wniosek większości członków biorących udział w posiedzeniu Rady Nadzorczej, również inne uchwały, postanowienia i wnioski mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym. W tym przypadku przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

3. Przy obliczaniu ilości głosów uwzględnia się tylko głosy oddane za lub przeciw uchwale, postanowieniu, wnioskowi lub zaleceniu. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu jawnym decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
4. Członkowie Rady Nadzorczej nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
5. Za ważne uznaje się te uchwały, postanowienia i wnioski, które:
  - 1) podjęto w obecności co najmniej połowy plus jedna osoba ogólnej liczby członków Rady Nadzorczej, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy  
i
  - 2) są zgodne z ustawą Prawo spółdzielcze, ustawą o spółdzielniach mieszkaniowych, statutem i innymi przepisami obowiązującymi Spółdzielnię.
6. Uchwały, postanowienia, wnioski i zalecenia powinny zwięźle ujmować przedmiot sprawy, wskazywać odpowiedzialnego za wykonanie i termin realizacji oraz zawierać uzasadnienie. Każda uchwała powinna być ponadto opatrzona kolejnym numerem i datą podjęcia, a także zawierać liczbę głosów oddanych za uchwałą i przeciw uchwale.

## § 9.

1. Rada Nadzorcza wybiera członków Zarządu, w tym Prezesa Zarządu i jego zastępcę spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Rada Nadzorcza wybiera członków Zarządu w drodze Konkursu. Regulamin przeprowadzania Konkursu uchwała Rada Nadzorcza.
3. Do głosowania w sprawie wyboru członków Zarządu spośród kandydatów wyłonionych w drodze Konkursu stosuje się przepisy niniejszego paragrafu.
4. Kandydatów na członków Zarządu mogą również zgłaszać członkowie Rady Nadzorczej obecni na posiedzeniu bezpośrednio do przewodniczącego posiedzenia, z podaniem imienia i nazwiska kandydata wraz z uzasadnieniem kandydatury.

Członkowie Rady Nadzorczej mogą uzależnić rozpatrzenie kandydatur od przedłożenia im dokumentów stwierdzających kwalifikacje kandydatów i osobistej obecności kandydata na posiedzeniu.

5. Po zgłoszeniu kandydatur przewodniczący posiedzenia zapoznaje członków Rady Nadzorczej z ostateczną listą kandydatów, sporządzoną w kolejności alfabetycznej i zarządza wybór, spośród członków Rady, komisji skrutacyjnej w składzie 3 osób.
6. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty wyborcze, wykonuje czynności techniczne związane z obsługą głosowania oraz ustala wyniki wyborów.  
Komisja skrutacyjna sporządza protokół ze swej pracy, który podpisują wszyscy jej członkowie. Protokół ten załącza się do protokołu z posiedzenia Rady Nadzorczej.

7. Głosowanie w sprawie wyboru Prezesa Zarządu i jego zastępcy przeprowadza się odrębnie na każdą osobę.  
Głosujący winien skreślić na karcie wyborczej tych kandydatów, na których nie głosuje.  
Pozostawienie na karcie wyborczej więcej niż jednego nazwiska kandydata, unieważnia głos.  
Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał w głosowaniu bezwzględną większość głosów (50 % plus 1 głos), członków obecnych na posiedzeniu Rady Nadzorczej.
8. Jeżeli w I turze wyborów, żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, zarządza się II turę wyborów, do której przystępuje tylko dwóch kandydatów, którzy w I turze wyborów otrzymali największą liczbę głosów. W II turze wyborów, za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem postanowień ust. 9.
9. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów w I lub II turze wyborów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe tajne głosowanie tylko na tych kandydatów.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do głosowania w sprawie odwołania członka Zarządu oraz w sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 2 zdanie drugie niniejszego regulaminu. W tych przypadkach decyduje jednak zwykła większość głosów.
11. Karty wyborcze z tajnych głosowań przechowuje się w aktach Rady Nadzorczej przez okres co najmniej 3 lat od daty głosowania.

## § 10.

1. Uchwały Rady Nadzorczej dotyczące decyzji rozstrzygających w sprawach:
  - 1) odwołań od decyzji Zarządu lub skarg na jego działalność – po ich uwzględnieniu – powinny uchylać decyzje podjęte przez Zarząd lub być skierowane do ponownego rozpatrzenia z określonymi sugestiami,
  - 2) odwołania członków Zarządu – powinny w pierwszej kolejności decydować o odwołaniu członka Zarządu, a następnie o rozwiązaniu z nim umowy o pracę w określonej przepisami formie,
2. Każda z uchwał wymienionych w ust.1 pkt. 1 i 2 powinna zawierać uzasadnienie.
3. Ostateczne decyzje w sprawach odwołań, skarg, Rada Nadzorcza podejmuje bez udziału osób spoza Rady, jednak przy udziale członków Zarządu Spółdzielni.
4. Każdy członek Rady Nadzorczej, jeśli głosował przeciw podjęciu uchwały, ma prawo żądać wpisania do protokołu swego sprzeciwu, a także dołączenia do protokołu wszystkich składanych oświadczeń i dowodów.

## § 11.

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej prowadzi przewodniczący Rady lub jego zastępca. Przed rozpoczęciem posiedzenia prowadzący obrady stwierdza prawidłowość zwołania Zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał, postanowień, wniosków i zaleceń.
2. Po przedstawieniu przez referentów sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad i uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli Zarządu, opinii właściwych komisji Rady lub rzeczoznawców, przewodniczący obrad otwiera dyskusję, udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłoszeń. Za zgodą obecnych, dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
3. W sprawach formalnych przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.
4. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie lub pisemnie. Na prośbę przewodniczącego obrad wnioski i oświadczenia należy składać na piśmie.

## § 12.

1. Z obrad Rady Nadzorczej sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca oraz sekretarz Rady Nadzorczej. Protokół powinien być sporządzony przed następnym posiedzeniem Rady Nadzorczej, na którym jest przyjmowany i podpisywany.
2. Protokół z posiedzenia Rady Nadzorczej winien zawierać: datę posiedzenia, listę obecnych na nim członków Rady i innych osób, w tym zaproszonych gości, porządek posiedzenia, informację o przyjęciu protokołu z poprzedniego posiedzenia i ewentualnych poprawkach lub uwagach do niego zgłoszonych, krótki przebieg dyskusji w poszczególnych sprawach (jeśli miała ona miejsce) treść powziętych uchwał, podstawowe dane liczbowe dot. przyjętych planów, sprawozdań, itp. oraz ewentualne sprzeciwy zgłoszone przeciw uchwałom.
3. Każdy członek Rady Nadzorczej ma prawo zgłosić uzupełnienia lub poprawki do protokołu, które po przyjęciu przez Radę Nadzorczą odnotowuje się w następnym protokole.
4. Protokoły z posiedzeń Rady Nadzorczej przechowuje Zarząd Spółdzielni.
5. Wszelkie dokumenty oraz korespondencję wysyłaną w imieniu Rady Nadzorczej podpisują: przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca i sekretarz Rady.
6. W razie nieobecności na posiedzeniu sekretarza Rady Nadzorczej dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 5 podpisuje w zastępstwie inny członek Rady Nadzorczej, wyznaczony przez przewodniczącego Rady Nadzorczej lub jego zastępcę.  
Fakt ten należy odnotować w protokole z obrad Rady Nadzorczej.

## **PREZYDIUM RADY NADZORCZEJ**

## § 13.

1. W skład Prezydium Rady Nadzorczej wchodzi:



przewodniczący Rady Nadzorczej, jego zastępca, sekretarz Rady oraz przewodniczący stałych komisji powołanych przez Radę Nadzorczą.

2. Zadaniem Prezydium Rady Nadzorczej jest organizowanie pracy Rady.
3. Wnioski Prezydium Rady Nadzorczej zapadają zwykłą większością głosów.
4. Protokoły z posiedzeń Prezydium Rady Nadzorczej, jeśli zostaną sporządzone, podpisują: przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca i sekretarz Rady.  
Przepis § 12 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

## **KOMISJE RADY NADZORCZEJ**

### **§ 14.**

1. Rada Nadzorcza może powołać ze swego grona komisję rewizyjną lub inne stałe komisje problemowe. W razie potrzeby Rada Nadzorcza może powoływać także komisje czasowe (doraźne) dla wykonania określonych zadań.
2. Komisja Rady Nadzorczej winna składać się co najmniej z 3 osób, w tym przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza.  
Przewodniczącego komisji powołuje Rada Nadzorcza, a zastępcę i sekretarza wybiera każda komisja samodzielnie ze swego grona, w głosowaniu jawnym.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności – zastępca przewodniczącego.
4. Członek Rady Nadzorczej powołany jednocześnie do dwóch komisji może być przewodniczącym tylko jednej z nich.

### **§ 15.**

1. Rada Nadzorcza może dokonywać zmian w składzie komisji.
2. Komisja lub Prezydium Rady Nadzorczej mogą wystąpić do Rady Nadzorczej o odwołanie członka komisji, który nie uczestniczy w posiedzeniach komisji, uchyla się od udziału w jej pracach lub dezorganizuje pracę komisji.

### **§ 16.**

1. Sprawozdania, wnioski i opinie komisji przewodniczący (lub ich zastępcy) przedkładają do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej. Mają one charakter opiniodawczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.
2. Komisje Rady Nadzorczej współpracują ze sobą, a w miarę potrzeby odbywają wspólne posiedzenia.
3. Zadania komisji Rady Nadzorczej i szczegółowe zasady ich pracy określają regulaminy tych komisji uchwalone przez Radę Nadzorczą.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 17.**

1. Za udział w posiedzeniach członkom Rady Nadzorczej przysługuje wynagrodzenie, które jest wypłacane w formie miesięcznego ryczału bez względu na ilość posiedzeń i wynosi: dla przewodniczącego Rady Nadzorczej – 25 %, a dla pozostałych członków Rady Nadzorczej – 20 % minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. Jeżeli w danym miesiącu nie było posiedzenia Rady Nadzorczej, wynagrodzenie wymienione w ust. 1 nie przysługuje.

**§ 18.**

Traci moc obowiązującą „Regulamin Rady Nadzorczej” uchwalony przez Zebranie Przedstawicieli Członków GSM w dniu 30.05.2007r.

**§ 19.**

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Zebranie Przedstawicieli GSM w dniu 17.06.2010r. i wchodzi w życie z dniem zarejestrowania w sądzie zmian statutu Spółdzielni uchwalonych przez ZP GSM w dniu 17.06.2010r.

Pod względem  
formalno-prawnym

Radca prawny

**Marta Małysa**

(podpis na oryginale regulaminu)

**SEKRETARZ ZP**

**Zofia Szkudlarek**

(podpisy na oryginale regulaminu)

**PRZEWODNICZĄCY ZP**

**Zbigniew Morawiecki**

Za zgodność: