

# ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU INTERNETOWEJ OBSŁUGI KONTRAHENTA (IOK) GDAŃSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ

Działając na podstawie § 119 ust.1 Statutu Gdańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej (tekst jednolity z dnia 07.09. 2018r.).

## Postanowienia ogólne

### § 1

Użyte w niniejszych Zasadach wyrażenia oznaczają:

1. **System IOK/System** – System Internetowej Obsługi Kontrahenta Gdańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.
2. **Usługodawca/Spółdzielnia** – Gdańska Spółdzielnia Mieszkaniowa, ul. Powstańców Warszawskich 3.
3. **Użytkownik** – osoba korzystająca z Systemu IOK posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, użytkowego, i garażu znajdującego się w zasobach Gdańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.
4. **Wniosek rejestracyjny**- formularz wniosku o wygenerowanie identyfikatora oraz hasła dostępu do **Systemu IOK**, zawierający imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu oraz opcjonalnie adres poczty elektronicznej, osoby składającej wniosek, a dodatkowo akceptację zasad funkcjonowania **Systemu IOK**.
5. **Usługi** – usługi świadczone przez Usługodawcę drogą elektroniczną przy użyciu **Systemu IOK**.

### § 2

**System IOK** ma na celu umożliwienie **Użytkownikom** wgląd do stanu ich kont rozliczeniowych Usługodawcą, z tytułu opłat za użytkowanie lokalu mieszkalnego, lokalu użytkowego i garażu, bez konieczności bezpośredniego kontaktu w siedzibie Spółdzielni.

### § 3

1. Prezentowane w **Systemie IOK** saldo rozrachunków ma charakter informacyjny i nie stanowi wyłącznej podstawy do reklamacji wysokości rozliczeń.
2. Saldo rozrachunku prezentowane na koniec miesiąca, może nie uwzględniać aktualnego stanu rozliczeń jak np. rozliczenia kwartalnego wody, kwot z nieotrzymanych lub niezaksięgowanych wyciągów bankowych itp.
3. Naliczenie opłat za bieżący miesiąc kalendarzowy ma charakter prognozowany (oznaczony kursywą).
4. Wyjaśnień stanów rozrachunków należy dokonywać osobiście w Biurze Zarządu Spółdzielni, ul. Powstańców Warszawskich 3, pokój nr 1 lub 2 lub telefonicznie 058 302-30-25, w godzinach przyjęć interesantów.

### § 4

1. **System IOK** dostępny jest w sposób ciągły, przez siedem dni w tygodniu, przez 24 godziny na dobę, z wyłączeniem przerw technicznych i awarii, dla wszystkich jego zarejestrowanych **Użytkowników**.
2. O przerwie technicznej i awarii, Usługodawca zamieści informację w Systemie IOK.

### § 5

**System IOK** jest oferowany przez **Usługodawcę** jako usługa nieodpłatna, która nie stanowi usługi w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

## Zasady funkcjonowania systemu IOK

### § 6

Dostęp do Systemu IOK jest możliwy poprzez stronę internetową Spółdzielni [www.gdanskasm.pl](http://www.gdanskasm.pl), po podaniu danych uwierzytelniających, tj. identyfikatora użytkownika i hasła.

### § 7

1. Uzyskanie dostępu do **Systemu IOK** następuje poprzez złożenie Wniosku rejestracyjnego. Wypełniony formularz Wniosku (z danymi określonymi w § 1 pkt. 4 Zasad), należy dostarczyć do Spółdzielni i okazać dowód osobisty w celu dokonania przez pracownika Spółdzielni, weryfikacji tożsamości osoby składającej wniosek.
2. Na wskazane we Wniosku rejestracyjnym dane, zostanie wygenerowany identyfikator Użytkownika i hasło – do pierwszego logowania do **Systemu IOK**, które zostaną wydane **Użytkownikowi** w siedzibie Spółdzielni, ul. Powstańców Warszawskich 3, w
  - pok. nr 1 - lokale mieszkalne i garaże,
  - pok. nr 2 - lokale użytkowe.
3. W przypadku braku możliwości osobistego przybycia Użytkownika do Spółdzielni, identyfikator i hasło Użytkownika, mogą być wydane pełnomocnikowi legitymującemu się pełnomocnictwem udzielony przez Użytkownika przy składaniu Wniosku rejestracyjnego, zawierającym podpis poświadczony przez pracownika Spółdzielni, przyjmującego Wniosek lub legitymującemu się pełnomocnictwem Użytkownika z notarialnie poświadczonym podpisem.

### § 8

**Użytkownicy Systemu IOK** zobowiązani są do samodzielnej zmiany hasła wygenerowanego na potrzeby pierwszego uwierzytelnienia, zgodnie z procedurą wymuszoną przez **System IOK**.

### § 9

W przypadku utraty przez **Użytkownika** hasła do **Systemu IOK**, należy zwrócić się do Spółdzielni o wygenerowanie nowego hasła. Informację o nowym hasle można odebrać w Spółdzielni osobiście lub przez upoważnioną osobę.

### § 10

1. **Użytkownicy Systemu IOK** zobowiązani są do zachowania poufności identyfikatora Użytkownika i hasła.
2. W przypadku ujawnienia identyfikatora Użytkownika oraz hasła dostępu do **Systemu IOK** osobie nieupoważnionej, **Użytkownik** zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany hasła dostępu do **Systemu IOK**.

### § 11

W przypadku wygaśnięcia tytułu prawnego do lokalu, mieszkalnego, użytkowego i garażu, **Usługodawca** niezwłocznie zablokuje dostęp do konta **Użytkownika Systemu IOK**, z jednoczesnym usunięciem jego danych z rejestru **Użytkowników**.

### § 12

**Usługodawca** zastrzega sobie prawo do zablokowania **Użytkownikowi** dostępu do **Systemu IOK**, w przypadku stwierdzenia korzystania z niego przez **Użytkownika** w sposób sprzeczny z niniejszymi Zasadami lub przepisami prawa.

### § 13.

**Usługodawca** zastrzega sobie prawo do zmiany zasad funkcjonowania **Systemu IOK**, o czym niezwłocznie poinformuje **Użytkowników**.

### § 14

1. **Użytkownik Systemu IOK**, odpowiedzialny jest za wszelkie operacje wykonywane w **Systemie IOK**, przy użyciu jego identyfikatora oraz hasła dostępu.
2. **Usługodawca** nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia identyfikatora **Użytkownika** oraz hasła dostępu do **Systemu IOK**, przez osoby trzecie.

### § 15

**Usługodawca** nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z **Systemu IOK** z powodu przerw konserwacyjnych zarządzonych przez administratora **Systemu IOK** oraz z innych przyczyn, niezależnych od **Usługodawcy**, jak uszkodzenie urządzeń dostępowych, brak dostępu do Internetu, itp.

### § 16

**Usługodawca** oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych **Systemu IOK**, wykorzystywane będą wyłącznie w celach statutowych Spółdzielni. **Użytkownikowi** przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich aktualizacji.

### § 17

Reklamacje dotyczące funkcjonowania **Systemu IOK** należy zgłaszać na adres e-mail: [sekretariat@gdanskasm.pl](mailto:sekretariat@gdanskasm.pl), bądź osobiście w siedzibie Spółdzielni, pokój nr 1.

### § 18

Niniejsze Zasady zostały zatwierdzone przez Zarząd Spółdzielni uchwałą nr 35/2014 z dnia 7.10.2014r. i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

ZARZĄD  
GDAŃSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ