

REGULAMIN

Obrad Walnego Zgromadzenia Gdańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Walne Zgromadzenie Członków Gdańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, zwane dalej Walnym Zgromadzeniem, jest najwyższym organem Spółdzielni i działa w oparciu o przepisy:

- ustawy z dnia 16 września 1982r. Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2003r. nr 188, poz. 1848, z późn. zmianami)
- ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2003r. nr 119, poz. 1116, z późn. zmianami)
- statutu Spółdzielni i niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Walne Zgromadzenie podzielone jest na dwie części, ponieważ liczba członków Spółdzielni przekracza 500 osób.
W pierwszej części Walnego Zgromadzenia biorą udział członkowie Spółdzielni posiadający tytuł prawny do lokali mieszkalnych lub posiadający garaże położone w nieruchomościach wchodzących w skład Osiedla Nr 1 Spółdzielni.
W drugiej części Walnego Zgromadzenia biorą udział członkowie Spółdzielni posiadający tytuł prawny do lokali mieszkalnych lub posiadający garaże położone w nieruchomościach wchodzących w skład Osiedla Nr 2.
2. Członek może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu osobiście albo przez pełnomocnika, z głosem decydującym tylko w tej części Walnego Zgromadzenia, do której został zaliczony. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu Walnego Zgromadzenia. Lista pełnomocnictw podlega odczytaniu na każdej części Walnego Zgromadzenia. (Wzór pełnomocnictwa określa Załącznik Nr 1).
3. Jeżeli członkowi Spółdzielni przysługuje prawo do kilku lokali mieszkalnych lub kilku garaży znajdujących się w zasobach Spółdzielni, to podstawą zaliczenia członka do określonej części Walnego Zgromadzenia jest miejsce położenia lokalu mieszkalnego lub garażu, do którego prawo nabył najwcześniej.
4. Członek o ograniczonej zdolności do czynności prawnych i członek nie mający zdolności do czynności prawnych nie może być członkiem organów Spółdzielni. W Walnym Zgromadzeniu uczestniczy on przez swojego przedstawiciela ustawowego. Osoby prawne będące członkami Spółdzielni biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka.
5. Każdy członek ma jeden głos bez względu na ilość posiadanych udziałów.

6. Członek ma prawo korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta członek, nie są uprawnione do zabierania głosu.
7. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej oraz inne osoby zaproszone przez Radę Nadzorczą i Zarząd.
8. Rada Nadzorcza i Zarząd Spółdzielni zobowiązane są uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu w pełnym składzie, jednakże nie mogą oni brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.

§ 3.

Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należy:

- 1) uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Spółdzielni, Rady Nadzorczej lub Zarządu w tych sprawach i udzielanie absolutorium członkom Zarządu,
- 3) rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu polustracyjnego z działalności Spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie podziału nadwyżki bilansowej (dochodu ogólnego) lub sposobu pokrycia strat,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości lub wyodrębnionej jednostki organizacyjnej,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich,
- 7) oznaczanie najwyższej sumy zobowiązań, jaką Spółdzielnia może zaciągnąć,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się Spółdzielni, podziału Spółdzielni lub jej likwidacji,
- 9) rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym odwołań od uchwał podjętych przez Radę Nadzorczą w pierwszej instancji,
- 10) uchwalanie zmian statutu,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia lub wystąpienia Spółdzielni ze związku oraz upoważnianie Zarządu do działań w tym zakresie,
- 12) wybór i odwoływanie członków Rady Nadzorczej,
- 13) wybór delegatów na zjazd związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz przedstawicieli Spółdzielni na zjazdy spółdzielni mieszkaniowych organizowanych przez związek, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona lub przez Krajową Radę Spółdzielczą,
- 14) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia i regulaminu Rady Nadzorczej,
- 15) podejmowanie uchwał w sprawach wyodrębnienia osiedli pod względem organizacyjnym, gospodarczym oraz określanie zasad gospodarki finansowej tych osiedli.

II. ZWOŁYWANIE WALNEGO ZGROMADZENIA

§ 4.

1. Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd przynajmniej raz w roku w terminie do dnia 30 czerwca.
2. Walne Zgromadzenie może być zwołane z ważnych powodów przez Zarząd w każdym czasie.
3. Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie także na żądanie:
 - 1) Rady Nadzorczej,
 - 2) przynajmniej jednej dziesiątej, nie mniej jednak niż trzystu członków.
4. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone pisemnie z podaniem celu jego zwołania.
5. W przypadku wskazanym w ust. 3 Walne Zgromadzenie zwołuje się w takim terminie, aby mogło się ono odbyć w ciągu czterech tygodni od dnia wniesienia żądania. Jeżeli to nie nastąpi, zwołuje je Rada Nadzorcza lub Krajowa Rada Spółdzielcza, na koszt Spółdzielni.

§ 5.

1. O czasie, miejscu i porządku obrad każdej części Walnego Zgromadzenia zawiadamia się wszystkich członków i Krajową Radę Spółdzielczą na piśmie, co najmniej 21 dni przed terminem pierwszej części Walnego Zgromadzenia.

Zawiadomienie powinno zawierać również informację o miejscu wyłożenia wszystkich sprawozdań i projektów uchwał, które będą przedmiotem obrad oraz informację o prawie członka do zapoznania się z tymi dokumentami.

Zawiadomienia o zwołaniu Walnego Zgromadzenia dostarcza się wszystkim członkom, do skrzynek pocztowych na adres ich lokalu w zasobach Spółdzielni, wywiesza na klatkach schodowych budynków mieszkalnych i w siedzibie Spółdzielni oraz zamieszcza na stronie internetowej Spółdzielni.

Członkom posiadającym tylko prawo do garażu, zawiadomienia doręcza się listem zwykłym, na wskazany Spółdzielni adres korespondencyjny.
2. Projekty uchwał i żądania zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad we wszystkich częściach Walnego Zgromadzenia mają prawo zgłaszać:
 - 1) Zarząd
 - 2) Rada Nadzorcza
 - 3) członkowie.

Projekty uchwał, w tym uchwał przygotowanych w wyniku tych żądań, powinny być wykładane na co najmniej 14 dni przed terminem pierwszej części Walnego Zgromadzenia.
3. Członkowie mają prawo zgłaszać projekty uchwał i żądania, o których mowa w ust. 2, w terminie do 15 dni przed dniem posiedzenia pierwszej części Walnego Zgromadzenia. Projekt uchwały zgłoszonej przez członków Spółdzielni musi być poparty przez co najmniej 10 członków.

4. Członek ma prawo zgłaszania poprawek do projektów uchwał nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem pierwszej części Walnego Zgromadzenia.
5. Zarząd jest zobowiązany do przygotowania pod względem formalnym i przedłożenia pod głosowanie na każdej części Walnego Zgromadzenia projektów uchwał i poprawek zgłoszonych przez członków Spółdzielni.
6. W przypadku wniesienia do porządku obrad Walnego Zgromadzenia dodatkowych spraw lub projektów uchwał, uzupełniony porządek obrad, Zarząd Spółdzielni wywiesza na klatkach schodowych budynków mieszkalnych i w siedzibie Spółdzielni oraz zamieszcza na stronie internetowej Spółdzielni, na 7 dni przed terminem pierwszej części Walnego Zgromadzenia. Członków posiadających tylko prawo do garażu, zawiadamia się w sposób określony w ust. 1.

III. ZASADY OBRADOWANIA

§ 6.

Walne Zgromadzenie zwołane zgodnie z postanowieniami § 99 statutu Spółdzielni jest zdolne do podejmowania uchwał i jest ważne niezależnie od liczby obecnych na nim członków.

§ 7.

1. Obrady poszczególnych części Walnego Zgromadzenia otwiera przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony przez Radę członek Rady Nadzorczej.
2. Otwierający obrady stwierdza prawidłowość zwołania i zdolność do podejmowania uchwał.
3. Na każdej części Walnego Zgromadzenia wybierane jest prezydium w składzie: przewodniczący, sekretarz i dwaj asesorowie. Wyboru członków prezydium dokonuje się w głosowaniu jawnym.
Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład prezydium poszczególnych części Walnego Zgromadzenia.
4. Jeżeli prezydium inaczej nie postanowi, to:
 - do obowiązków sekretarza należy nadzór nad sporządzeniem listy obecności i protokółowaniem obrad
 - do obowiązków asesorów należy czasowe wyręczenie przewodniczącego w prowadzeniu obrad, sporządzanie listy osób zapisujących się do głosu oraz komunikowanie się z komisjami powołanymi przez daną część Walnego Zgromadzenia.

§ 8.

1. Członkowie Spółdzielni obecni na danej części Walnego Zgromadzenia, wybierają ze swego grona – w zależności od potrzeb:
 - 1) 3-5 osobową komisję skrutacyjną, której zadaniem jest:
 - sprawdzanie, czy listy obecności członków są kompletne i zbadanie ważności mandatów członków,
 - obliczanie wyników jawnego głosowania nad uchwałami, poprawkami do nich lub wnioskami oraz przekazywanie ich do prezydium danej części Walnego Zgromadzenia,

- przeprowadzanie tajnego głosowania w sprawie wyborów do Rady Nadzorczej lub odwołania członka Zarządu, w przypadku, o którym mowa w § 13 ust. 1 oraz na zarządzenie przewodniczącego Walnego Zgromadzenia w innych sprawach, o których mowa w § 13 ust. 2, wykonywanie czynności technicznych związanych z obsługą głosowania, ustalanie wyników wyborów oraz ich ogłaszanie,
 - obliczanie wyników jawnego głosowania przy wyborze delegatów i przedstawicieli, o których mowa w § 19,
- 2) 3-osobową komisję wyborczą, której zadaniem jest ustalanie listy kandydatów do Rady Nadzorczej i sporządzanie kart wyborczych.
 - 3) 3-osobową komisję wnioskową, której zadaniem jest zebranie oraz weryfikacja pod względem formalnym i merytorycznym wniosków zgłoszonych w toku obrad danej części Walnego Zgromadzenia i przedkładanie ich do rozpatrzenia.
 - 4) inne komisje.
2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach do Rady Nadzorczej.
 3. Każda komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza. Uchwały poszczególnych komisji zapadają zwykłą większością głosów, przy czym każdy członek komisji ma jeden głos. Każdy członek komisji ma prawo zgłosić do protokołu swój sprzeciw, z prawem uzasadnienia swego stanowiska wobec danej części Walnego Zgromadzenia.
 4. Każda komisja sporządza protokół ze swych czynności. Protokół podpisany przez przewodniczącego i sekretarza, przewodniczący komisji przekazuje przewodniczącemu danej części Walnego Zgromadzenia.
Na każdej części Walnego Zgromadzenia, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, ogłasza wyniki głosowań tajnych, a przewodniczący Komisji Wnioskowej, referuje zgłoszone wnioski.
 5. Protokoły stanowią integralną część protokołu z danej części Walnego Zgromadzenia.

§ 9.

1. Po przedstawieniu sprawy przez referenta, zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad, przewodniczący danej części Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję, udzielając członkom głosu w kolejności zgłaszania się.
Czas wystąpienia nie powinien przekraczać 5 minut.
W uzasadnionych przypadkach przewodniczący danej części Walnego Zgromadzenia może ten czas przedłużyć. Dyskusja może być przeprowadzana nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
2. Prowadzący posiedzenie udziela głosu, poza kolejnością, członkom Rady Nadzorczej i Zarządu.
3. Przewodniczący danej części Walnego Zgromadzenia ma prawo odebrać głos przemawiającemu, o ile jego wypowiedź odbiega od zagadnienia będącego przedmiotem dyskusji lub przekracza czas ustalony dla przemówień.
Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w tej samej sprawie zabierała już głos.

4. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłoszenia; za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, a w szczególności dotyczące:
- a) głosowania bez dyskusji
 - b) przerwania dyskusji w danej sprawie i przeprowadzenia głosowania
 - c) zamknięcia listy mówców
 - d) ograniczenia czasu przemówień
 - e) kolejności i sposobu uchwalania wniosków
 - f) przerwy w obradach.

W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabierać głos jedynie dwaj mówcy – jeden za i jeden przeciw.

Wszystkie wnioski, a także oświadczenia do protokółów, mogą być zgłaszane ustnie lub pisemnie. Na żądanie przewodniczącego wnioski i oświadczenia składać należy na piśmie.

Po głosowaniu komisja skrutacyjna oblicza ilość głosów za i przeciw, a przewodniczący danej części Walnego Zgromadzenia ogłasza wyniki głosowania.

W przypadku poddania pod głosowanie kilku wniosków dotyczących tej samej sprawy, za przyjęty uważa się wniosek, który uzyskał największą ilość głosów.

§ 10.

1. Posiedzenie części Walnego Zgromadzenia nie może być zakończone przed wyczerpaniem porządku obrad.
2. W przypadku nie wyczerpania porządku obrad części Walnego Zgromadzenia w wyznaczonym dniu, musi ono być kontynuowane w następnym terminie, określonym przez zgromadzenie, z zastrzeżeniem, że nie może to być termin posiedzenia innej części Walnego Zgromadzenia.
Kontynuacja posiedzenia powinna nastąpić w ciągu 14 dni od daty posiedzenia części Walnego Zgromadzenia. Niezwłocznie po ustaleniu terminu kontynuacji posiedzenia zawiadamia się członków części Walnego Zgromadzenia, poprzez wywieszenie ogłoszeń w oznaczonych miejscach.
3. Jeśli nie zostanie wyczerpany porządek obrad i nie zostanie ustalony termin kontynuowania posiedzenia części Walnego Zgromadzenia zgodnie z ust. 2, termin posiedzenia określa Zarząd nie później niż w ciągu 7 dni od daty posiedzenia tej części Walnego Zgromadzenia.
4. W przypadku kontynuowania posiedzenia części Walnego Zgromadzenia, o którym mowa w ust. 2 i 3 porządek obrad nie może być zmieniony.

IV. TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ I WNIOSKÓW

§ 11.

Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminach i sposób określony w § 5 ust. 1.

Zasada ta nie dotyczy uchwały o odwołaniu członka Zarządu w związku z nie udzieleniem mu absolutorium.

§ 12.

1. Przewodniczący obrad lub osoba upoważniona przez uprawnionych do zwołania Walnego Zgromadzenia zapoznaje z treścią omawianego punktu posiedzenia, projektów uchwał oraz poprawkami do projektów uchwał, złożonymi w trybie określonym w statucie.
2. Głosowanie nad projektami uchwał odbywa się w ten sposób, że najpierw poddaje się pod głosowanie poprawki, a następnie projekt uchwały wraz z przyjętymi poprawkami. Poprawki przyjmowane są zwykłą większością głosów.
3. Przy powziętych uchwałach należy podać ilość głosujących za daną uchwałą oraz ilość głosujących przeciw.
Uchwały podpisują przewodniczący i sekretarz danej części Walnego Zgromadzenia.
4. Uchwały Walnego Zgromadzenia są podejmowane zwykłą większością głosów, chyba że ustawa Prawo spółdzielcze, ustawa o spółdzielniach mieszkaniowych lub statut stanowią inaczej.
5. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały lub wniosku uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw.
6. Uchwałę uważa się za podjętą, jeżeli była poddana pod głosowanie wszystkich części Walnego Zgromadzenia, a za uchwałą opowiedziała się wymagana w ustawie Prawo spółdzielcze, ustawie o spółdzielniach mieszkaniowych lub statucie większość ogólnej liczby członków uczestniczących we wszystkich częściach Walnego Zgromadzenia.
Warunek ten zostaje spełniony, gdy na zebranie danej części Walnego Zgromadzenia nie przybędzie żaden z uprawnionych członków mimo zachowania procedur związanych z jego prawidłowym zwołaniem lub, gdy członkowie obecni na danej części Walnego Zgromadzenia nie wzięli udziału w głosowaniu.

§ 13.

1. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu odbywa się jawnie, z wyjątkiem wyboru i odwołania członków Rady Nadzorczej i odwołania członka Zarządu, któremu nie udzielono absolutorium.
2. Na żądanie $\frac{1}{4}$ liczby członków obecnych na danej części Walnego Zgromadzenia przewodniczący zarządza tajne głosowanie także w innych sprawach objętych porządkiem obrad, z wyłączeniem wyboru prezydium Walnego Zgromadzenia oraz przyjęcia porządku obrad.

§ 14.

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich członków Spółdzielni i wszystkie jej organy.
2. Uchwała sprzeczna z ustawą Prawo spółdzielcze jest nieważna.
3. Uchwała Walnego Zgromadzenia sprzeczna z postanowieniami statutu bądź dobrymi obyczajami lub godząca w interesy Spółdzielni albo mająca na celu pokrzywdzenie jej członka może być zaskarżona do sądu.
4. Każdy członek Spółdzielni lub Zarząd może wytoczyć powództwo o uchylenie uchwały.
5. Jeżeli Zarząd wytacza powództwo, Spółdzielnię reprezentuje pełnomocnik ustanowiony przez Radę Nadzorczą.

W razie nieustanowienia pełnomocnika sąd właściwy do rozpoznania sprawy ustanawia kuratora dla Spółdzielni.

6. Powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia powinno być wniesione w ciągu sześciu tygodni od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia.
7. Orzeczenie sądu ustalające nieistnienie albo nieważność uchwały Walnego Zgromadzenia bądź uchylające uchwałę ma moc prawną względem wszystkich członków Spółdzielni oraz wszystkich jej organów.

IV. WYBORY DO RADY NADZORCZEJ

§ 15.

1. Członkowie Rady Nadzorczej wybierani są spośród członków Spółdzielni, zgodnie z podziałem mandatów stosowanie do postanowień § 106 ust. 1 Statutu Spółdzielni.
2. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby będące pracownikami Spółdzielni.
3. Kadencja Rady Nadzorczej trwa 3 lata i rozpoczyna się w dniu sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 21 ust. 3, a kończy się wraz z wyborem członków nowej Rady przez Walne Zgromadzenie odbywane w trzecim roku po wyborze ustępującej Rady Nadzorczej.
4. Nie można być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż przez 2 kolejne kadencje.
5. Prawo zgłoszenia kandydatów na członków Rady Nadzorczej przysługuje każdemu członkowi Spółdzielni. Zgłoszenie kandydata musi być poparte przez co najmniej 25 członków.
6. Kandydaci do Rady Nadzorczej zgłaszani są na piśmie w terminie do 15 dni przed dniem posiedzenia pierwszej części Walnego Zgromadzenia. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko kandydata, adres zamieszkania, nr telefonu, PESEL, nr członkowski, oraz przynależność do danego Osiedla Spółdzielni,
 - 2) imię i nazwisko zgłaszającego, adres zamieszkania, numer członkowski oraz listę poparcia kandydatury przez co najmniej 25 członków,
 - 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i posiadania biernego prawa wyborczego, tj. spełnienie warunków określonych w § 128 Statutu Spółdzielni. Wzór zgłoszenia kandydata, Lista poparcia kandydata oraz wzory oświadczeń kandydata, stanowią odpowiednio Załączniki Nr 2,3,4, i 5 do niniejszego Regulaminu. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Nadzorczej oraz Lista poparcia kandydata, otrzymują treść określoną w Załączniku Nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, otrzymuje treść określoną w Załączniku Nr 4 do niniejszego Regulaminu, Oświadczenie kandydata, że nie narusza przepisów Statutu Spółdzielni, otrzymuje treść określoną w Załączniku Nr 5 do niniejszego Regulaminu”.
7. Osoba kandydująca na członka Rady Nadzorczej nie musi być obecna na wszystkich częściach Walnego Zgromadzenia.
8. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba niebędąca członkiem Spółdzielni, wskazana przez osobę prawną.

9. Zgłoszenia kandydatów do Rady Nadzorczej wykładane są do wglądu członków Spółdzielni na 14 dni przed terminem posiedzenia pierwszej części Walnego Zgromadzenia.

§ 16.

1. Wybory członków Rady Nadzorczej przeprowadza się w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów za pomocą kart wyborczych sporządzonych przez komisję wyborczą.
2. Nazwiska kandydatów zgłoszonych do Rady Nadzorczej powinny być podane do wiadomości zebranych przez komisję wyborczą.
3. Przed rozpoczęciem głosowania następuje prezentacja kandydatów.
Każdy obecny na posiedzeniu kandydat przedstawia się osobiście oraz odpowiada na ewentualne pytania zadawane przez członków Spółdzielni obecnych na danej części Walnego Zgromadzenia.
4. Komisja wyborcza każdej części Walnego Zgromadzenia sporządza listę zgłoszonych kandydatów w porządku alfabetycznym, z podziałem na poszczególne Osiedla Spółdzielni, w zależności od miejsca zamieszkania kandydata lub posiadania garażu.
Listę tę zamieszcza się w protokole z czynności komisji wyborczej.
5. Przy sporządzaniu listy kandydatów do Rady Nadzorczej komisje wyborcze uwzględniają ograniczenie dotyczące kandydowania wynikające z § 106, 128 i 130 Statutu Spółdzielni.
6. Komisja wyborcza sporządza karty wyborcze w oparciu o listę zgłoszonych kandydatów, w liczbie odpowiadającej liczbie członków obecnych na danej części Walnego Zgromadzenia zgodnie z listą obecności.
7. Pomocy technicznej przy sporządzaniu kart wyborczych (przepisanie, wydruk) udzielają pracownicy Spółdzielni, obsługujący daną część Walnego Zgromadzenia.
8. Komisja wyborcza przekazuje karty wyborcze komisji skrutacyjnej, która wydaje je poszczególnym członkom Spółdzielni za okazaniem mandatu, w celu przeprowadzenia głosowania.
9. Głosowanie odbywa się poprzez złożenie karty wyborczej do urny w obecności komisji skrutacyjnej i po okazaniu mandatu przez poszczególnych członków Spółdzielni.
Głosujący, przed złożeniem karty wyborczej do urny, winien skreślić tych kandydatów, na których nie głosuje.
Pozostawienie na karcie wyborczej więcej nazwisk kandydatów w danym osiedlu niż liczba ustalonych mandatów w Radzie Nadzorczej unieważnia głos oddany na kandydatów z tego Osiedla.
10. Do Rady Nadzorczej zostają wybrani kandydaci, którzy w wyborach uzyskali kolejno największą liczbę głosów w danym Osiedlu, z którego kandydowali, licząc łącznie wyniki głosowań na wszystkich częściach Walnego Zgromadzenia. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska tę samą liczbę głosów, wyboru dokonują w drodze losowania osoby wymienione w § 21 ust. 3, tak by liczba wybranych kandydatów odpowiadała liczbie mandatów ustalonych dla każdego Osiedla. Jeżeli mandat dla danego Osiedla nie zostanie obsadzony, do Rady Nadzorczej wchodzi kandydat, który nie został wybrany w Osiedlu z którego kandydował, a który uzyskał największą liczbę głosów spośród kandydatów, którzy nie zostali wybrani do Rady Nadzorczej.

§ 17.

Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach:

- 1) odwołania większością 2/3 głosów przez Walne Zgromadzenie,
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 3) ustania członkostwa w Spółdzielni,
- 4) odwołania pełnomocnika przez osobę prawną.

§ 18.

Na miejsce członka Rady Nadzorczej, który utracił mandat, wchodzi do końca kadencji Rady Nadzorczej, następny kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów w Osiedlu, z którego kandydował, licząc łącznie wyniki głosowań na wszystkich częściach Walnego Zgromadzenia.

W razie równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów, wyboru dokonuje Rada Nadzorcza, w drodze losowania.

W przypadku braku kandydata w danym Osiedlu, do Rady Nadzorczej wchodzi kandydat z innego Osiedla, który w wyborach uzyskał największą liczbę głosów spośród kandydatów, którzy nie zostali wybrani do Rady Nadzorczej.

VI. WYBÓR DELEGATÓW NA ZJAZDY ZWIĄZKU ORAZ PRZEDSTAWICIELI SPÓŁDZIELNI NA ZJAZDY SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWYCH

§ 19.

Delegaci i przedstawiciele Spółdzielni, o których mowa w § 3 pkt. 13, wybierani są spośród członków Spółdzielni w liczbie ustalonej przez Związek, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona lub przez Krajową Radę Spółdzielczą.

§ 20.

1. Kandydatów na delegatów lub przedstawicieli Spółdzielni zgłaszają członkowie Spółdzielni, Rada Nadzorcza, Rady Przedstawicieli Nieruchomości na piśmie, w terminie do 15 dni przed dniem posiedzenia pierwszej części Walnego Zgromadzenia.
2. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
Kandydatów winna cechować znajomość zagadnień, dotyczących zarówno całokształtu działalności Spółdzielni jak i całej spółdzielczości mieszkaniowej. Wzór zgłoszenia stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu.
Zgoda kandydata na Przedstawiciela Gdańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej na Zjazd przedkongresowy otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 7 do niniejszego Regulaminu.
3. Wybory przeprowadza prezydium Walnego Zgromadzenia, poddając pod głosowanie zgłoszone kandydatury na każdej części Walnego Zgromadzenia. Za wybrane uważa się te osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów licząc łącznie wyniki głosowań na wszystkich częściach Walnego Zgromadzenia.

Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska tę samą liczbę głosów, wyboru dokonują w drodze losowania osoby wymienione w § 21 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21.

1. Z obrad każdej części Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz.
2. Protokół winien zawierać stwierdzenie prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia i datę danej części Walnego Zgromadzenia, liczbę obecnych członków Spółdzielni, porządek obrad, krótki przebieg dyskusji, treść powziętych uchwał i przyjętych wniosków, podstawowe dane liczbowe dotyczące przyjętych bilansów i zawieranych planów oraz ewentualne sprzeciwy zgłoszone w trakcie obrad.
3. Po zakończeniu ostatniej części Walnego Zgromadzenia, nie później niż w ciągu 7 dni, Zarząd Spółdzielni organizuje wspólne posiedzenie przewodniczących i sekretarzy lub w zastępstwie tych osób, asesorów każdej części Walnego Zgromadzenia. Wymienione wyżej osoby dokonują liczenia głosów oddanych na poszczególne uchwały oraz na kandydatów w wyborach do Rady Nadzorczej i wyborach, o których mowa w § 19. Obliczanie głosów odbywa się na podstawie protokółów, o których mowa w ust. 1 oraz protokółów komisji skrutacyjnych z każdej części Walnego Zgromadzenia. Z czynności liczenia głosów sporządza się protokół, który podpisują uczestnicy posiedzenia. W razie równej liczby głosów oddanych na poszczególnych kandydatów w wyborach do Rady Nadzorczej oraz w wyborach, o których mowa w § 19, wyboru dokonują uczestnicy posiedzenia w drodze losowania, tak by liczba wybranych kandydatów odpowiadała liczbie mandatów.
4. Karty z tajnych głosowań przechowuje się w aktach Walnego Zgromadzenia, co najmniej przez 3 lata od daty głosowania.
5. Protokoły z obrad Walnego Zgromadzenia przechowuje Zarząd Spółdzielni, przez co najmniej 10 lat, o ile przepisy o archiwizacji akt nie stanowią inaczej.
6. Protokoły i uchwały Walnego Zgromadzenia są jawne dla związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz dla Krajowej Rady Spółdzielczej.
7. Każdy członek Spółdzielni ma prawo wglądu do protokółów Walnego Zgromadzenia z każdej jego części i protokołu wymienionego w ust. 3 niniejszego paragrafu oraz otrzymania kopii tego protokołu lub interesującej go uchwały, z ograniczeniem tego prawa do spraw, których ujawnienie naruszyłoby przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Obsługę techniczną Walnego Zgromadzenia prowadzi zespół organizacyjno-administracyjny.

§ 22.

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie ujęte w niniejszym regulaminie rozstrzyga prezydium każdej części Walnego Zgromadzenia zgodnie z przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio do Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia.
3. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków Gdańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w dniach 23.05, 28.05, 4.06.2013r. uchwałą Nr 1/2013 i wchodzi w życie z dniem 11.06.2013r.

Sekretarz
pierwszej części Walnego Zgromadzenia

Sekretarz
drugiej części Walnego Zgromadzenia

Sekretarz
trzeciej części Walnego Zgromadzenia

Przewodniczący
pierwszej części Walnego Zgromadzenia

Przewodniczący
drugiej części Walnego Zgromadzenia

Przewodniczący
trzeciej części Walnego Zgromadzenia

(podpisy na oryginale regulaminu)